



**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**2024-2025 AKADEMİK YILI**  
**MÜFREDAT DIŐI ETKİNLİKLER BİRİMİ**



## MÜFREDAT DIŐI ETKİNLİKLER BİRİMİ

Müfredat DıŐı Etkinlikler Birimi yıl boyunca öğrenciler için çeşitli müfredat dıŐı etkinlikler planlar ve düzenler. Ekibimiz, öğrencilerimiz için yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre hedef dili kullanarak kendilerini sosyal oluŐumlarda ifade edecekleri kapsamlı fırsatlar sağlamayı taahhüt eder.

### Görev ve sorumluluklar

- Geleneksel Karaoke Partisi düzenlemek.
- 16 Ekim Dünya Gıda Gününde Freerice isimli internet sitesi üzerinden sınıflar arası yarışma düzenlemek.
- Yıllık dijital gazete çıkarmak.
- Kurumlar arası etkinlikleri planlamak, düzenlemek ve gerekli hazırlıkları yapmak.
- Öğrencilerin sosyal etkinlik ve etkinliklerle ilgili isteklerinin değerlendirilmesi ve sonrasında bu etkinliklerden hangisinin yapılabileceğine karar vermek ve etkinliğin niteliğine bağlı olarak etkinliği planlamak ve yönetmek.
- Her akademik yılın başında oryantasyon programını düzenlemek.

### Birim Üyeleri

Koordinatör	Öđr. Gör. Ayça Berna BÖCÜ
Üye	Öđr. Gör. Loredana ENSİVRİ
Üye	Öđr. Gör. Ferdiye Güner ATAK

## MÜFREDAT DIŐI ETKİNLİK SÜREÇLERİ

### Freerice Etkinliği

- Her sınıf için freerice internet sitesinden hesap açılır.
- E- posta adresleri etkinlikten bir gün önce ders hocaları ile paylaşılır.
- Etkinlik günü hocalar belirli bir saatte öğrencileri ile kullanıcı adı ve Őifreleri paylaşırlar.
- Öğrenciler 24 saat içinde yarışma için soru çözer.
- 24 saatin sonunda, hangi sınıfın en çok doğru cevabı olduğuna göre birinci seçilir.

## **Dijital Gazete Etkinliği İş Akışı**

- Hazırlık öğrencilerinin hazırlayacağı yazılardan oluşan dijital gazete çıkarma etkinliği ile ilgili birim üyelerinin iş birliğiyle duyuru tarihinden en az iki hafta önce ilk olarak bir duyuru posterini ve sanal başvuru formu hazırlanır.
- Oluşturulan poster ve başvuru formu birim üyeleri tarafından kontrol edilir.
- Duyuru posterini sınıflarda, okulun ilan panolarında ve öğrencilerle iletişim kurulan whatsapp, instagram vb. çeşitli dijital platformlarda paylaşılır.
- Son başvuru tarihi bittikten sonra başvuru formu kontrol edilir ve IT, yazarlar, editörler gibi detayların da bulunduğu bir toplantı tarihi ekipte yer alacak öğrencilere eposta kanalıyla duyurulur.
- E-posta ile duyurulan tarihte ekipte bulunan öğrencilerle ilk toplantı gerçekleştirilir. Bu toplantıda teknik destek ekibi (IT), yazarlar ve editörler küçük çalışma gruplarına ayrılır ve kendi içlerinde neler yapacaklarını birim üyelerimizin de desteğiyle tartışır ve kararlaştırırlar.
- E-posta ile duyurulan tarihte ekipte bulunan öğrencilerle ikinci bir toplantı gerçekleştirilir. Bu toplantıda ekipler hazırlamış oldukları çalışmalar hakkında birim üyelerimizden dönütler alırlar.
- Yazarlar yazılarını önceden ilan edilmiş tarihe kadar editörlere gönderirler.
- Yazar ve teknik destek ekibi (IT) ekibi yazılar için kullanılacak görselleri belirlemek üzere ilgili birim üyelerimizin de olduğu bir toplantı gerçekleştirirler.
- Editörler belirlenen tarihe kadar son düzeltmeleri yaparlar.
- Gazete yayın tarihinden yaklaşık bir hafta önce tüm birim üyelerimizin aktif çalışmasıyla tüm görseller ve yazılar titizlikle kontrol edilir ve gerekli kontroller sağlandıktan sonra yazılar ve görseller teknik destek ekibine (IT) gönderilir.
- Teknik destek ekibi belirlenen tarihe kadar gazeteyi düzenler ve ardından ilgili birim üyeleri son kontrollerini yaparlar.
- Son kontrolün ardından gazete yayınlanır.

## **Karaoke Partisi**

- Akademik yılın başında yönetim ile birlikte etkinliğin tarihine karar verilir.
- Üniversitenin ana kampüsündeki konferans salonu bir ay önce rezerve edilir.
- Kısa bir süre sonra etkinlik duyurulur ve YDYO binası ve ana kampüsteki duvarlara posterler asılır.

- İki hafta önce öğrencilerin şarkılarını yazdıkları bir Google dokümanı oluşturulur.
- Bundan birkaç gün sonra şarkı listesini düzenleyecek ve karaoke versiyonunu hazırlayacak 1-2 gönüllü öğrenci seçilir. Ayrıca etkinliği sunacak gönüllü bir öğrenci seçilir.
- Bir hafta önce sunuculuk yapacak öğrenciyle bir plan hazırlanır.
- Etkinlikten bir gün önce konferans salonundaki ses kontrol edilir. Ayrıca etkinlikle ilgili her detay kontrol ediliyor.
- Etkinlik günü yarışma bittikten sonra alkışların şiddeti bir uygulama ile ölçülür. İlk 3'e girenlere ödülleri verilir.

## İLETİŞİM

Eposta: [sflextracurricular@bakircay.edu.tr](mailto:sflextracurricular@bakircay.edu.tr)

Telefon: 0 232 493 00 00

Adres: İnönü Mahallesi, 9 Eylül Caddesi, No.51, Seyrek, Menemen, İzmir